

Productiemedewerker (70%) bij Passa Porta

Passa Porta is het internationale literatuurhuis in hartje Brussel, een unieke werk- en ontmoetingsplaats voor literaire makers en lezers, internationaal en meertalig. Passa Porta wil een breed publiek laten kennismaken met aan Belgische en internationale schrijvers, hun ideeën en verhalen. Passa Porta staat garant voor een boeiende literaire programmering, heel wat literaire projecten die we samen met partners organiseren, en een tweejaarlijks literair stadsfestival. Achter de schermen is er een uitgebreid residentieprogramma actief, net als verschillende creatietrajecten voor auteurs en vertalers.

Passa Porta is op zoek naar een enthousiaste productiemedewerker (x/v/m) die dit culturele seizoen zin heeft om volop bij te dragen aan de realisatie van de activiteiten en projecten van het literatuurhuis.

Wat doe je?

Je zorgt voor de praktische realisatie van de activiteiten en projecten van het literatuurhuis

- In de voorbereiding regel je de technische, logistieke en administratieve vragen, zoals plannings, projecties, opnames, catering, reizen, contracten, vergunningen...
- Tijdens het evenement zorg je dat alles vlot loopt door goede afstemming met interne en externe medewerkers (techniekers, vrijwilligers, ...)
- Je zorgt voor een correcte opvolging na afloop en stuurt bij na evaluatie
- Je werkt in duo met de programmamaker, en nauw samen met de rest van het team en externe partners
- Je respecteert deadlines en budgetten
- Je begeleidt de technische realisatie van opnames (video, audio,..) voor passaporta.be (bonus)

Wie ben je?

- Je kan aantonen, via werk- of andere ervaring, dat je een excellente organisator bent, die resultaatgericht werkt
- Je werkt graag en goed samen, maar bent ook heel zelfstandig
- Je communiceert vlot met anderen, en kan je goed redden in het Nederlands, Frans en Engels
- Je houdt ervan om alles goed voor te bereiden maar bent ook stressbestendig als er dingen onverwacht anders lopen
- Regelmatig 's avonds en soms in het weekend werken schrikt je niet af
- Je voelt je thuis in de Brusselse context en hebt er ook een netwerk
- Je technische en digitale skills zijn een plus

Aanbod:

- Een deeltijdse functie (70%) tot het einde van het culturele seizoen (15 juli 2022)
- Een kans om je talenten te tonen en te ontwikkelen
- Verloning volgens barema's pc 329, aangevuld met extra voordelen (gebruik van laptop, volledige terugbetaling woonwerkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding)
- Context: een gedreven team en een inspirerende werkomgeving in hartje Brussel

Hoe solliciteren?

We horen graag van jou waarom jij de persoon bent die we zoeken. Laat ons dat weten via een mail, filmpje of andere vorm waarin je uitlegt wat je kwaliteiten zijn en welke ervaring je meebrengt.

Graag bezorgen via mail aan [office\(a\)passaporta.be](mailto:office(a)passaporta.be)

Of via de post aan Kristien Thielemans, Passa Porta, A. Dansaertstraat 46, 1000 Brussel

Deadline: 7 november 2021

Selectie: tussen 15-30 november

Aanwerving: bij voorkeur vanaf 1 december (te bespreken)

Meer info over het literatuurhuis vind je op www.passaporta.be

Aanwervingsbeleid: Passa Porta beschouwt diversiteit binnen de ploeg als een meerwaarde. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht gender, seksuele geaardheid, afkomst, geloof, leeftijd of handicap.