

## **La maison internationale des littératures Passa Porta cherche un.e directeur.ice général.e**

Passa Porta est la maison internationale des littératures à Bruxelles. Elle a pour missions de présenter au plus grand nombre les littératures contemporaines, belges et internationales (événements publics, médiation, festival...), de soutenir les littératures de demain (résidences, co-writing, créations de textes et traductions inédites...) et de créer des ponts entre les différentes langues et cultures. La maison est constituée des deux asbl, Passa Porta FR et Passa Porta NL. La fonction recherchée ci-dessous englobe le travail de la maison dans son ensemble, ainsi que le festival biannuel Passa Porta. Passa Porta qui fêtera ses 20 ans en 2024, est une organisation saine avec projet motivant.

**En étroite collaboration avec le conseil d'administration, la directrice opérationnelle (francophone) et l'équipe, vous établissez la vision stratégique de Passa Porta et la traduisez en un projet au contenu pertinent et solide, que vous travaillerez à réaliser avec une équipe en place, motivée et plurilingue.**

### **Vos missions :**

- En collaboration avec l'équipe, vous réalisez une programmation ambitieuse et de qualité au sein de Passa Porta, mais aussi en nouant des partenariats tout en amenant le monde à Passa Porta et Passa Porta au monde.
- Vous incarnez le travail artistique de la maison, avec les programmateur.ice.s maison et sur base de contacts et de consultations du monde artistique et littéraire et plus largement du champ culturel en Belgique et à l'étranger.
- Vous réalisez les grandes lignes des accords pluriannuels en cours avec les pouvoirs subsidants, et développez une vision à long terme pour les accords futurs.
- Vous encadrez, dirigez et inspirez l'équipe de Passa Porta. Vous travaillez en toute collégialité avec l'équipe à laquelle vous donnez beaucoup d'autonomie, et en étroite collaboration avec la directrice des opérations qui coordonne le festival (entre autres).
- Vous êtes responsable en dernier ressort des aspects organisationnels : des finances, des ressources humaines, de communication, de marketing et de promotion, de la gestion de l'infrastructure et de la logistique.
- Vous représentez Passa Porta auprès des parties prenantes telles que les

autorités, la presse, les organisations partenaires, le secteur littéraire et la société en général.

- Vous prenez la responsabilité des collaborations de la maison. À cette fin, vous consultez les acteurs et les publics concernés, vous étudiez les partenariats possibles et les intégrez à l'élaboration du travail artistique de Passa Porta.
- Vous représentez Passa Porta auprès des parties prenantes telles que les gouvernements, la presse, les autres organisations, le secteur littéraire et la société en général.
- Vous bâtissez, entretenez et développez les contacts avec les autorités compétentes (Communauté flamande, Literatuur Vlaanderen, VGC, Fédération Wallonie-Bruxelles, Ville de Bruxelles, Région de Bruxelles-Capitale, Cocof, etc.)
- Vous êtes responsable du fonctionnement de l'organisation : le fonctionnement de Passa Porta NL & Passa Porta FR et les activités conjointes et séparées organisées sous le nom de Passa Porta et du Passa Porta Festival. Vous travaillez de manière constructive avec la librairie Passa Porta.
- En étroite collaboration avec les Conseils d'Administration et les Assemblées Générales des deux ASBL, vous développez un projet artistique durable. Vous donnez un contenu et une forme aux politiques élaborées avec le Conseil d'administration. Vous en rendez compte auprès du CA et de l'AG.

#### **Vous êtes :**

- Vous êtes passionné(e) par la littérature, les questions sociales contemporaines et le secteur culturel, vous avez une grande expérience dans ces domaines et vous possédez une vision que vous pouvez traduire en projet artistique.
- Vous combinez une connaissance approfondie du secteur littéraire avec une vision artistique forte que vous savez traduire en un projet artistique attrayant, tout en laissant une large place à la contribution de vos collègues.
- Vous pouvez démontrer par votre expérience professionnelle ou autre que vous avez d'excellentes compétences organisationnelles et que vous pouvez motiver et développer une équipe expérimentée.
- Vous avez une bonne connaissance de ce que représente la gestion d'une organisation et vous avez une expérience dans ce domaine.
- Vous croyez au pouvoir de la collaboration entre les langues et les cultures, vous avez une vision à l'internationale, vous aimez travailler avec des collaborateurs et vous communiquez de manière claire et efficace.
- Vous avez une excellente connaissance du néerlandais et parlez couramment français et anglais.
- Les horaires de travail flexibles, le travail le week-end et le soir ne vous rebutent pas.
- Vous avez une bonne connaissance du contexte bruxellois et vous y disposez d'un solide réseau.

**Nous offrons :**

- Un contrat à temps plein à durée indéterminée (un contrat à 90% est éventuellement envisageable)
- Rémunération en fonction de l'ancienneté et des barèmes de la commission paritaire 329.01 complétée par des avantages supplémentaires
- Collaboration avec une équipe motivée et un environnement de travail inspirant au cœur de Bruxelles.

**Comment postuler ?**

Vous pensez être la personne que nous recherchons ? Dites-le nous par courriel, vidéo ou toute autre forme par laquelle vous expliquerez vos qualités et votre expérience.

Merci de bien vouloir postuler par courriel à l'attention de Jesse Dambre: [jesse@buildingpeople.be](mailto:jesse@buildingpeople.be). Votre candidature sera traitée avec discrétion.

**Deadline : 14 avril 2024**

**Sélection :** Le recrutement et la sélection seront supervisés par l'agence Building People. En cas de sélection, un premier entretien aura lieu la semaine du 22 avril 2024, à Bruxelles. Un nombre limité de candidat.e.s sera ensuite invité à un deuxième entretien et à une procédure d'assessment.

Plus d'information sur la maison des littératures : [www.passaporta.be](http://www.passaporta.be)

**Politique de recrutement :** Passa Porta considère la diversité au sein de l'équipe comme une valeur ajoutée ; c'est également ainsi que nous considérons Bruxelles. Les candidat.e.s seront sélectionné.e.s en fonction de leurs qualités et de leurs compétences, indépendamment de leur sexe, de leur orientation, de leur origine, de leur religion, de leur âge ou de leur handicap. C'est un atout si vous ajoutez quelque chose à la diversité de l'équipe actuelle.