

## **Stagiaire responsable bénévoles – renfort festival – à la maison internationale des littératures Passa Porta**

*Passa Porta est la maison internationale des littératures au cœur de Bruxelles, un lieu de travail et de rencontre international et multilingue pour les créateur·ices et les lecteur·ices. Passa Porta veut faire découvrir à un large public des écrivain·es belges et internationaux·les, leurs idées et leurs histoires. Chaque année impaire, Passa Porta invite une centaine d'auteur·ices, de penseur·euses et d'artistes de nationalités et de langues diverses, à venir partager leur goût des mots avec les lecteur·ices, à questionner le monde et à célébrer les lettres belges et internationales au cœur de Bruxelles.*

**Pour la dixième édition du festival Passa Porta (27-30 mars) nous cherchons un·e stagiaire dynamique pour coordonner l'équipe des bénévoles. En tant que responsable des bénévoles, tu joueras un rôle central dans le bon déroulement du festival. Tu feras entièrement partie de l'équipe de Passa Porta et tu travailleras en étroite collaboration avec la médiatrice des publics, la coordinatrice du festival et l'équipe de production. Tu seras responsable de la planification, de la supervision et de l'encadrement des équipes de volontaires.**

### **Que fais-tu ?**

En amont du festival

- Tu planifies le nombre de volontaires nécessaires pour chaque lieu et chaque programme. Tu visites les différents lieux du festival (Muntpunt, La Bellone, Beursschouwburg...) et définis les besoins spécifiques de chaque partenaire.
- Tu recrutes les bénévoles nécessaires en fonction de leurs tâches spécifiques (runner, responsable de salle, aide aux personnes malvoyantes, accueil au centre du festival) via une campagne qui reflète l'esprit et les valeurs de la maison.
- Tu gères la communication avec les volontaires de manière claire et enthousiaste.
- En collaboration avec l'équipe administrative, tu veilles à ce que tous les contrats soient en règle et à ce que chaque bénévole soit rémunéré en temps voulu.
- Tu organises les briefings des bénévoles et tu veilles à ce qu'ils soient bien informé·es sur leurs rôles et responsabilités.

Pendant le festival

- Tu coordonnes et supervises les bénévoles sur les différents sites du festival et tu adaptes le planning si nécessaire.
- Tu gères les imprévus et tu réagis rapidement aux besoins sur le terrain.
- Tu veilles à motiver les bénévoles, tu es à leur écoute et tu valorises leur travail. Tu fais en sorte que l'ambiance soit bonne et que les bénévoles puissent aussi avoir l'opportunité de profiter du festival.
- Tu es le point de contact entre l'équipe de Passa Porta et les bénévoles tout au long du festival.

Après le festival

- Tu remercies chaleureusement l'équipe des volontaires pour son implication.
- Tu participes à l'évaluation du festival.

### **Qui es-tu ?**

- Tu t'exprimes couramment en néerlandais, en français et en anglais.
- Tu es actuellement étudiant·e.

- Tu as un excellent sens de l'organisation et tu as l'esprit pratique. Tu trouves facilement des solutions aux imprévus et tu peux travailler de manière autonome.
- Tu es sociable, tu as le sens de la communication et un bon esprit d'équipe.
- Tu es familier-e avec Microsoft Office.
- Une affinité avec Bruxelles et son paysage littéraire et culturel actuel est un atout.

### **Sommes-nous les collègues que tu recherches ?**

- Nous sommes une équipe passionnée dans un environnement de travail stimulant situé au cœur de Bruxelles.
- Nous valorisons une communication transparente et un espace protégé (safe space) au sein de notre équipe et dans nos manières de collaborer.

### **Nous offrons :**

- un stage de trois 3 mois (minimum 2 jours/semaine), à pourvoir dès le 6 janvier et sous convention de stage jusque début avril.
- un travail varié avec de nombreuses possibilités d'apprentissage et l'opportunité d'acquérir de l'expérience dans différents contextes, ainsi qu'une chance de faire preuve de tes talents et de les développer.

### **Comment postuler ?**

Explique-nous pourquoi tu es la personne que nous recherchons. Utilise le médium que tu préfères ; email, vidéo, cv ou tout autre format dans lequel tu expliques quelles sont tes qualités. Envoie-nous cela par email à [office@passaporta.be](mailto:office@passaporta.be) à l'attention de Jeanne Kinoo

**Date limite :** 30 octobre 2024

Tu trouveras de plus amples informations à propos de la maison des littératures sur [www.passaporta.be](http://www.passaporta.be). Pour toute question sur le contenu du poste, tu peux contacter [jeanne.kinoo@passaporta.be](mailto:jeanne.kinoo@passaporta.be)

**Politique de recrutement :** Passa Porta considère la diversité au sein de son équipe comme une valeur ajoutée et c'est aussi la façon dont nous envisageons Bruxelles. Les candidats sont sélectionnés sur base de leurs qualités et compétences, sans distinction de sexe, d'orientation sexuelle, d'origine, de religion, d'âge ou de handicap. C'est donc un atout si tu apportes quelque chose de plus à la diversité de l'équipe actuelle.