Communicatiemedewerker (festival) bij internationaal literatuurhuis Passa Porta

Internationaal literatuurhuis Passa Porta bevindt zich in het hart van Brussel en is een unieke en meertalige werk- en ontmoetingsplaats voor schrijvers en lezers. In de oneven jaren nodigt Passa Porta een honderdtal auteurs, denkers en kunstenaars uit de hele wereld uit om hun liefde voor het woord met vele lezers te delen, de wereld door het prisma van de literatuur te bekijken, en de Belgische en internationale literatuur te vieren in het centrum van de hoofdstad.

Voor de elfde editie van het Passa Porta Festival dat van 15 tot 18 april 2027 in Brussel plaatsvindt zoekt Passa Porta een enthousiaste communicatiemedewerker (m/v/x) om de zichtbaarheid van het festival te optimaliseren.

Wat doe je?

Social media
- Je maakt content voor onze sociale media (Instagram, Facebook, LinkedIn).
- Je interageert met het online publiek, beantwoordt vragen en modereert discussies.
- Je identificeert nieuwe interessante doelgroepen voor Passa Prota en versterkt de relaties met onze doelgroepen en culturele partners.
- Je monitort onze social media.

Website
- Je houdt toezicht op de planning van de onlinecommunicatie (ontvangst van beeldmateriaal, teksten, logo's enz.)
- Je werkt mee aan het online publiceren van de programma's en de locaties van onze partners.

Mailverkeer ticketverkoop
- Je beantwoordt de vragen van het publiek over ticketverkoop en programmatie.

Promotie
- Je zoekt geschikt promotiemateriaal (artikelen, video's, citaten…)
- Je helpt het artistieke team bij de aanmaak van Powerpointpresentaties voor de programma's

Post-festival
- Je rapporteert over de impact van onze festivalcommunicatie.

Wie ben je?
- Je hebt een opleiding in (digitale) marketing of communicatie gevolgd of je hebt enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie.
- Je hebt veel affiniteit met de digitale wereld en bent erg actief op sociale media. Je houdt de nieuwste digitale trends nauwlettend in de gaten.
- Je bent bekend met de communicatiestijlen op sociale media, zowel wat betreft taalgebruik als toon, en je hebt een levendige en boeiende schrijfstijl.
- Je weet hoe je de belangstelling van brede groepen kunt wekken.
- Je kunt in drie talen communiceren (NL, FR, EN).
- Je hebt oog voor detail en je hebt aandacht voor de presentatie van kwaliteitsvolle content.
- Je bent nieuwsgierig, dynamisch en werkt achter de schermen graag mee aan de communicatie van een literatuurfestival.
- Je houdt van teamwerk, maar je bent ook zelfstandig en reageert snel wanneer er strakke deadlines moeten worden gehaald.
- Je voelt je thuis in de Brusselse context. Heb je al een Brussels netwerk? Des te beter!

- Je bent gemotiveerd om in een literatuurhuis aan de slag te gaan.
- Je voldoet misschien niet aan alle hierboven opgesomde criteria, maar je beschikt wel over vaardigheden waar wij nog niet aan dachten? Aarzel dan niet om ons te overtuigen!

Zijn wij de collega's die jij zoekt?

- Wij zijn een gedreven team in een stimulerende werkomgeving in het hart van Brussel.
- We hechten veel waarde aan een transparante communicatie en een veilige omgeving binnen ons team en in de manier waarop we samenwerken.

Wat wij bieden:

- Een deeltijds contract van bepaalde duur (19u per week, flexibele werkuren en aanwezigheid tijdens de vier dagen van het festival) met ingang vanaf 1 februari.
- Een afwisselend werk met met talrijke leermogelijkheden en de kans om in verschillende contexten ervaring op te doen en je talenten te ontwikkelen.
- Een loon op basis van anciënniteit en de salarisschalen van het paritair comité 329, aangevuld met extra voordelen (gebruik van een laptop, volledige vergoeding van het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding).

Hoe solliciteren?

Vertel ons waarom jij de persoon bent die wij zoeken. Gebruik het medium van je keuze (mail, video of een ander format) om je kwaliteiten toe te lichten, en stuur je sollicitatie naar office(at)passaporta.be, ter attentie van Astrid Van Impe.

Deadline: 30 november 2026

Meer informatie over het literatuurhuis vind je op passaporta.be. Inhoudelijke vragen over deze vacature kun je stellen op het adres communication(at)passaporta.be.

Wervingsbeleid

Passa Porta beschouwt diversiteit binnen het team als een meerwaarde, en dat is ook onze visie op Brussel. Kandidaten worden gekozen op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, zonder onderscheid te maken op grond van gender, seksuele geaardheid, afkomst, religie, leeftijd of handicap. Het is een pluspunt als je iets extra's bijdraagt aan de diversiteit binnen het huidige team.